

protail

Professional Retail

📷 Protail.ir
🌐 www.Protail.ir
✉ Info@Protail.ir

فرایند مصرف داخلی

فرایند مصرف داخلی

به منظور استفاده داخلی از کالاهای موجود در فروشگاه فرایند پیشنهادی توصیه می‌گردد. این فرایند به عنوان راهنما تهیه شده است که می‌توان بر اساس استانداردهای داخلی، سیاست‌های مدیریت، امکانات نرم افزار و... به روش‌های دیگری نیز انجام پذیرد.

این فرایند جهت استفاده از کالاهایی مانند چای، آبمیوه، شیشه‌شوی، دستمال نظیف، دستمال کاغذی و... در داخل مجموعه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

لازم به توضیح است در خصوص کالاهای **مصرفی** مانند رول صندوق، نایلکس، ظروف یکبار مصرف و... که در سیستم ثبت شده باشند نیز کاربرد دارد.

فرایند مصرف داخلی



تصویر نمونه فرم

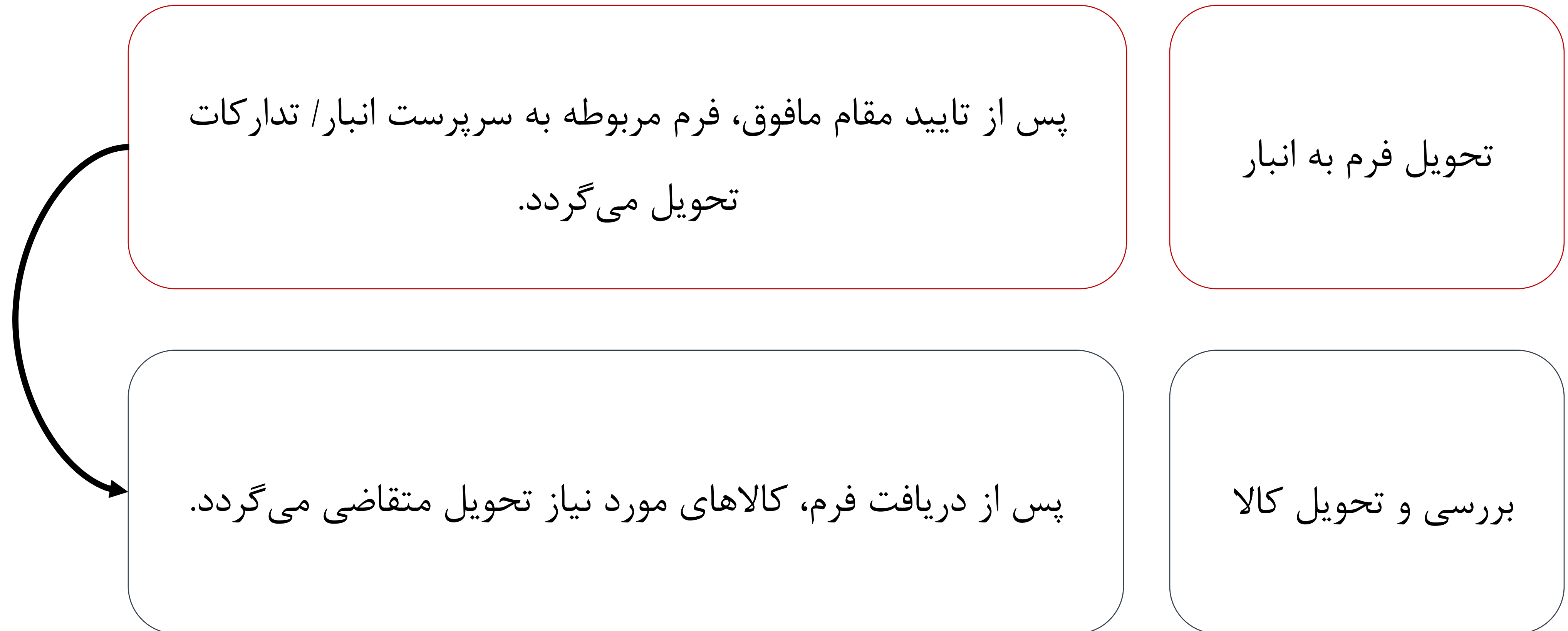
عنوان سند: فرم مصرف داخلی	کد سند:
سند مرجع: روش اجرایی مصرف داخلی	سند مرتبط:



نام و نام خانوادگی متقاضی			تاریخ درخواست		
واحد متقاضی			تاریخ تحویل		
ردیف	بارکد	شرح کالا	تعداد درخواستی	تعداد تحویلی	مبدأ تحویلی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

متقاضی	تایید کنندگان	تحویل دهنده (انبار)	تحویل گیرنده

فرایند مصرف داخلی



بررسی و تحویل کالاها

پس از دریافت فرم از متقاضی می‌بایست در **کم‌ترین** زمان ممکن کالاها تحویل متقاضی گردد.
اگر کالاهای مورد درخواست در انبار مصرفی موجود بود، کالاها تحویل و رسید تحویل از متقاضی اخذ می‌گردد.

در صورتی که کالا در انبار موجود نباشد می‌بایست از سطح انبار و یا سطح فروش جمع‌آوری و تحویل گردد.

لازم است مبدا تحویل کالا مشخص شود که از چه انباری تحویل شده است.
در صورت امکان از کالاهای انبار مرجوعی و یا ضایعات استفاده شود.

پیشنهادهات

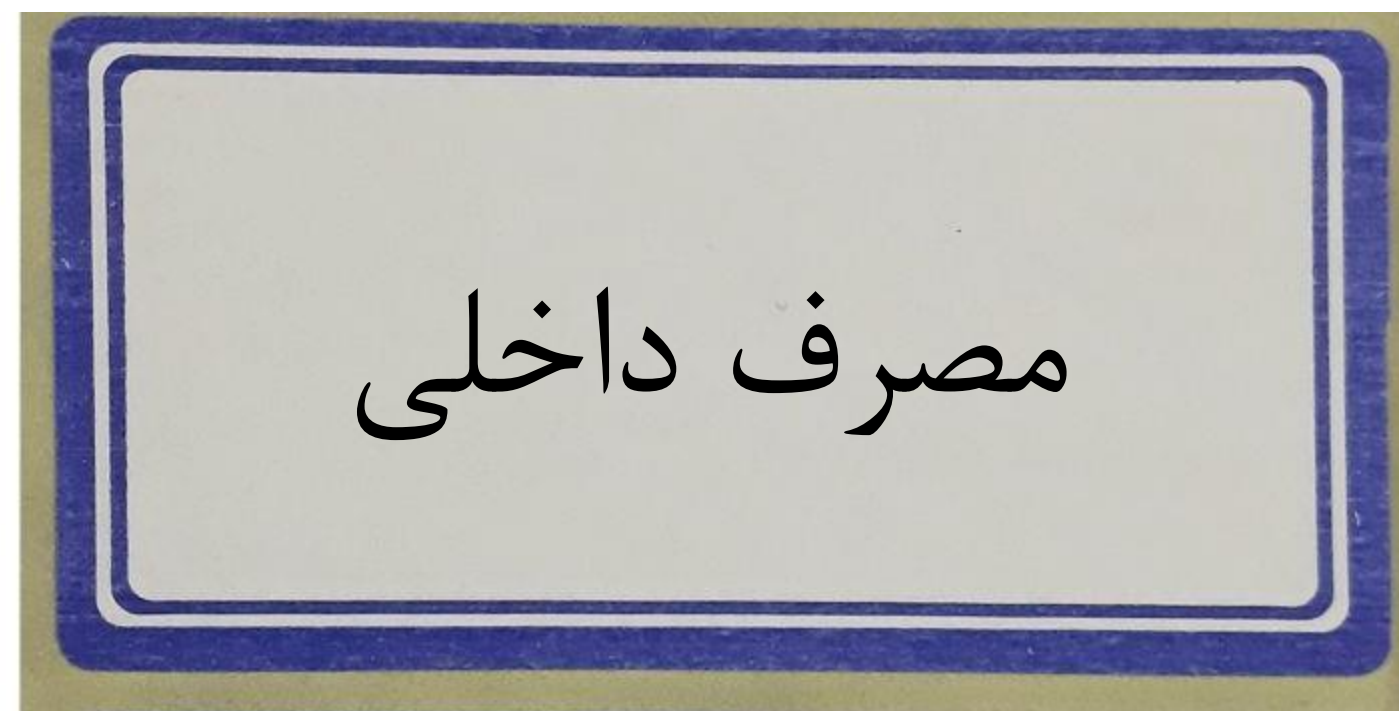
پیشنهاد یک:

کالاهایی با برندی خارج از برندهای موجود در فروشگاه تهیه شود زیرا احتمالا بتوان با **قیمت** مناسبتری تهیه نمود، ضمنا امکان **سواستفاده** پرسنل نیز کمتر خواهد بود.



پیشنهادهات

پیشنهاد دو:



بروی تمام کالاها برچسب "مصرف داخلی" الصاق گردد. این برچسب فقط تحویل مسئول انبار می گردد. و ترجیحا بروی بارکد نصب شود.

در این حالت اگر کالایی داخل فروشگاه مصرفی موجود باشد که لیبل نداشته، سرپرست بخش و سرپرست انبار می بایست پاسخگو باشند..

ثبت سند موجودی

تحويل فرم به حسابداری

پس از تحويل کالا به متقاضی، فرم مربوطه تحويل واحد حسابداری می‌گردد.

ثبت در سیستم

پس از دریافت فرم، کالاهای تحويل شده از موجودی سیستمی کسر می‌گردد.

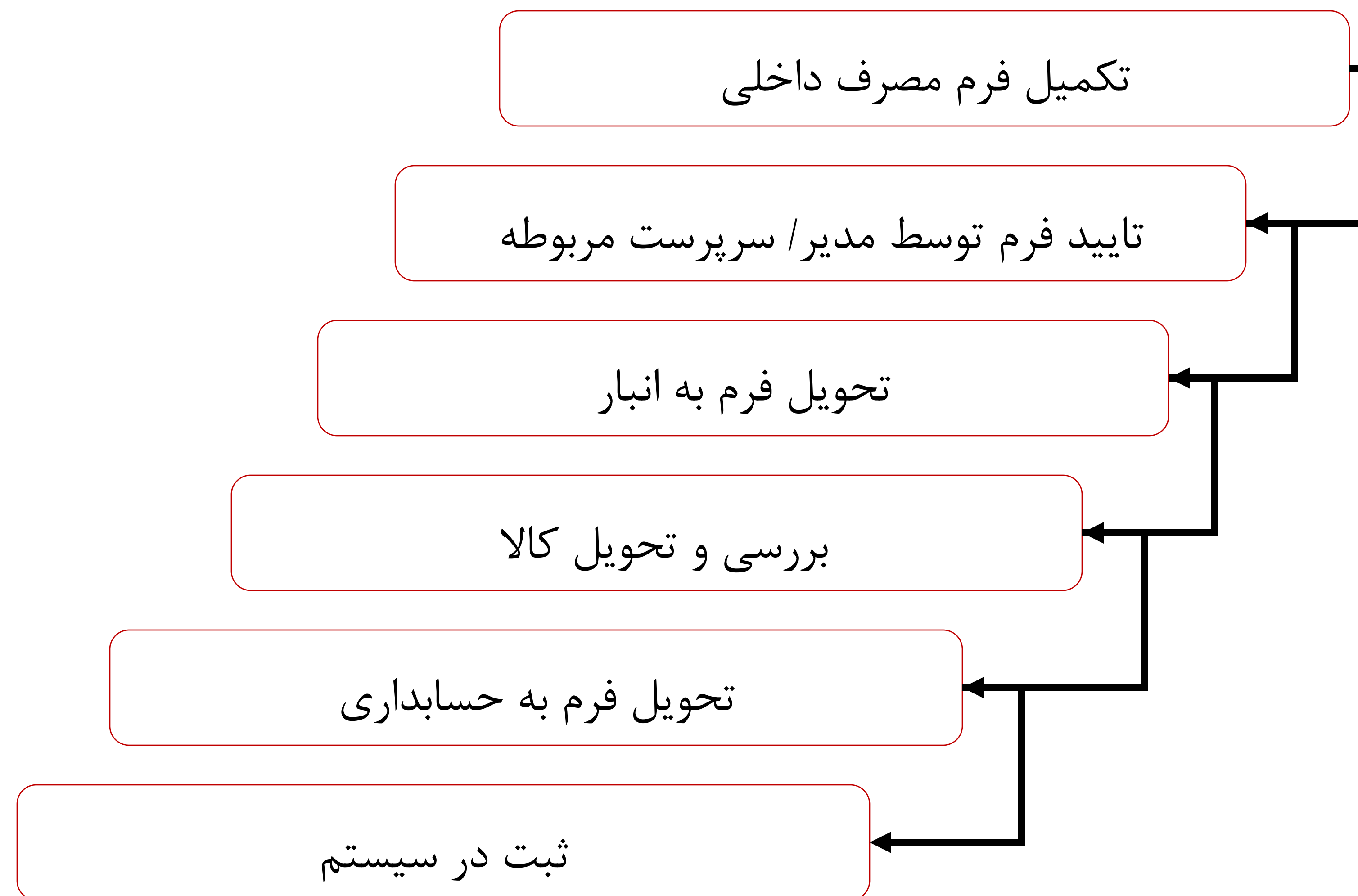
ثبت سند موجودی

نحوه ثبت در سیستم به روش ثبت سند **اصلاح موجودی** صورت می‌پذیرد.

توجه داشته باشید در زمان ثبت سند می‌بایست مشخص شود موجودی از چه انباری کسر شده، به عنوان مثال از موجودی انبار سطح فروش بوده و یا از موجودی انبار مرجوعی.

در زمان ثبت سند، ترجیحا **دلیل** سند گزینه "**مصرف داخلی**" انتخاب گردد. با انتخاب این دلیل می‌توان هزینه‌های مصرفی را در حسابداری گزارشگیری نمود.

نگاه اجمالی به فرایند مصرف داخلی



protail

Professional Retail

📷 Protail.ir

🌐 www.Protail.ir

✉ Info@Protail.ir