

نام و نام خانوادگی :						تاریخ استخدام :						واحد سازمانی :					
دوره ارزشیابی : از تاریخ تا تاریخ												نمره ارزشیابی دوره قبل :					
ضریب اهمیت معیار (۳-۱)	درجه عملکرد					معیارهای ارزشیابی					ردیف						
	ضعیف	نسبتا ضعیف	متوسط	خوب	عالی	الف - معیارهای مبتنی بر عملکرد و نتیجه کار											
	۱	۲	۳	۴	۵												
						۱ اقدام به موقع در خصوص رفع مشکلات مشتری											
						۲ سرعت رسیدگی به رفع مشکلات صندوق (سیستمی، تهیه نایلون و غیره...)											
						۳ دریافت صحیح وجه از مشتریان											
						۴ میزان دقت و نظارت در زمان اتمام کار صندوق داران (تحويل پول صندوق دار به خزانه و خاموش نمودن سیستم)											
						۵ میزان دقت در زمان ثبت استرداد کالا											
						۶ گرفتن به موقع تسویه حساب و چاپ تراکنش											
						۷ برخورد مناسب با مشتری											
جمع امتیاز معیارهای عملکردی :																	
ب - معیارهای مبتنی بر رفتار																	
						۸ رعایت نظم و انضباط اداری											
						۹ نحوه ارتباط با همکاران											
						۱۰ ارتقاء دانش شغلی											
جمع امتیاز معیارهای رفتاری :						توضیح: جمع ضرایب اهمیت معیار در هر فرم برابر عدد ۲۰ می باشد. ضریب اهمیت برای هر معیار حداقل ۱ و حداکثر ۳ تعیین می گردد.											
نمره ارزشیابی: = جمع امتیاز رفتاری + جمع امتیاز عملکردی						ارزشیابی کننده : امضاء تایید کننده : امضاء											

ردیف معیار	شرح درجه عملکرد (در یک دوره ارزشیابی)	درجه عملکرد			
		عالی	خوب	متوسط	نسبتاً ضعیف
۱	عدم دریافت گزارش از نارضایتی مشتری از صندوق	√			
	یک مورد عدم اقدام به موقع در خصوص رفع مشکلات مشتری مشاهده شد		√		
	دو مورد عدم اقدام به موقع در خصوص رفع مشکلات مشتری مشاهده شد			√	
	سه مورد عدم اقدام به موقع در خصوص رفع مشکلات مشتری مشاهده شد				√
	چندین مورد عدم اقدام به موقع در خصوص رفع مشکلات مشتری مشاهده شد				√
۲	مشکلات صندوق و(تهیه پول ، خرد نایلون و غیره ...) به سرعت رسیدگی و برطرف می گردد .	√			
	یک مورد عدم رسیدگی به مشکلات صندوق مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم رسیدگی به مشکلات صندوق مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم رسیدگی به مشکلات صندوق مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم رسیدگی به مشکلات صندوق مشاهده گردید				√
۳	موجودی صندوق و جمع مبلغ فاکتورها همیشه منطبق است	√			
	یک مورد گزارش کسر موجودی صندوق		√		
	دو مورد گزارش کسر موجودی صندوق			√	
	سه مورد گزارش کسر موجودی صندوق				√
	در اغلب موارد موجودی صندوق و مبلغ فاکتورها انطباق ندارند				√
۴	هیچ موردی از عدم تحویل پول به صندوق در زمان اتمام کار صندوق داران گزارش نشده است	√			
	یک مورد عدم دقت و نظارت در زمان اتمام کار صندوق داران مشاهده گردید.		√		
	دو مورد عدم دقت و نظارت در زمان اتمام کار صندوق داران مشاهده گردید.			√	
	سه مورد عدم دقت و نظارت در زمان اتمام کار صندوق داران مشاهده گردید.				√
	چندین مورد عدم دقت و نظارت در زمان اتمام کار صندوق داران مشاهده گردید.				√
۵	دقت کافی در زمان ثبت استرداد کالا انجام می شود	√			
	یک مورد عدم دقت در زمان ثبت استرداد کالا مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم دقت در زمان ثبت استرداد کالا مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم دقت در زمان ثبت استرداد کالا مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم دقت در زمان ثبت استرداد کالا مشاهده گردید				√
۶	تسویه حساب و چاپ تراکنش به موقع انجام می شود	√			
	یک مورد عدم تسویه حساب و چاپ تراکنش مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم تسویه حساب و چاپ تراکنش مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم تسویه حساب و چاپ تراکنش مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم تسویه حساب و چاپ تراکنش مشاهده گردید				√
۷	برخورد با مشتری مناسب است و نارضایتی گزارش نشده است	√			
	یک مورد عدم برخورد مناسب با مشتری مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم برخورد مناسب با مشتری مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم برخورد مناسب با مشتری مشاهده گردید				√