

نام و نام خانوادگی :						تاریخ استخدام :						واحد سازمانی :					
دوره ارزشیابی : از تاریخ تا تاریخ												نمره ارزشیابی دوره قبل :					
ضریب اهمیت معیار (۳-۱)	درجه عملکرد					معیارهای ارزشیابی					ردیف						
	ضعیف	نسبتاً ضعیف	متوسط	خوب	عالی	الف - معیارهای مبتنی بر عملکرد و نتیجه کار											
	۱	۲	۳	۴	۵												
						تلاش در جلب رضایت مشتری					۱						
						دقت در نحوه چیدمان کالا و نظافت قفسه					۲						
						نظافت قفسه های سالن					۳						
						میزان دقت هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش					۴						
						اطلاع رسانی به مسئولین جهت سفارش به موقع					۵						
						دقت در نصب درست لیبل در زیر کالا					۶						
						جلوگیری از ایجاد ضایعات و معدوم گردیدن کالا					۷						
جمع امتیاز معیارهای عملکردی :																	
ب - معیارهای مبتنی بر رفتار																	
						رعایت نظم و انضباط اداری					۸						
						نحوه ارتباط با همکاران					۹						
						ارتقاء دانش شغلی					۱۰						
جمع امتیاز معیارهای رفتاری :						توضیح: جمع ضرایب اهمیت معیار در هر فرم برابر عدد ۲۰ می باشد. ضریب اهمیت برای هر معیار حداقل ۱ و حداکثر ۳ تعیین می گردد.											
نمره ارزشیابی: = جمع امتیاز رفتاری + جمع امتیاز عملکردی						امضاء امضاء						ارزشیابی کننده : تایید کننده :					

ردیف معیار	شرح درجه عملکرد (در یک دوره ارزشیابی)	درجه عملکرد			
		عالی	خوب	متوسط	نسبتاً ضعیف
۱	عدم دریافت گزارش از نارضایتی مشتری از چیدمان	√			
	یک مورد گزارش از نارضایتی مشتری از چیدمان		√		
	دو مورد گزارش از نارضایتی مشتری از چیدمان			√	
	سه مورد گزارش از نارضایتی مشتری از چیدمان				√
	چندین مورد گزارش از نارضایتی مشتری از چیدمان دریافت شده است				√
۲	دقت کافی در چیدمان کالا و نظافت قفسه ها انجام می گیرد	√			
	یک مورد عدم دقت در چیدمان کالا و نظافت قفسه ها مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم دقت در چیدمان کالا و نظافت قفسه ها مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم دقت در چیدمان کالا و نظافت قفسه ها مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم دقت در چیدمان کالا و نظافت قفسه ها مشاهده گردید				√
۳	قفسه های سالن در محدوده فعالیت چیدمان همیشه نظافت می شود	√			
	یک مورد عدم نظافت قفسه		√		
	دو مورد عدم نظافت قفسه			√	
	سه مورد عدم نظافت قفسه				√
	قفسه های محدوده فعالیت اغلب نظافت نمی شوند				√
۴	گزارشی مبنی بر آسیب یا مفقود شدن هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش وجود ندارد	√			
	یک مورد عدم دقت هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش مشاهده گردید.		√		
	دو مورد عدم دقت هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش مشاهده گردید.			√	
	سه مورد عدم دقت هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش مشاهده گردید.				√
	چندین مورد عدم دقت هنگام انتقال کالا از انبار به سطح فروش مشاهده گردید.				√
۵	اطلاع رسانی دقیق و سفارش به موقع انجام می شود	√			
	یک مورد عدم اطلاع رسانی و سفارش به موقع مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم اطلاع رسانی و سفارش به موقع مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم اطلاع رسانی و سفارش به موقع مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم اطلاع رسانی و سفارش به موقع مشاهده گردید				√
۶	لیبل بطور صحیح زیر کلیه کالاها نصب گردیده است	√			
	یک مورد عدم نصب لیبل در زیر کالا مشاهده گردید		√		
	دو مورد عدم نصب لیبل در زیر کالا مشاهده گردید			√	
	سه مورد عدم نصب لیبل در زیر کالا مشاهده گردید				√
	چندین مورد عدم نصب لیبل در زیر کالا مشاهده گردید				√
۷	عدم گزارش ضایعات کالا در محدوده فعالیت چیدمان	√			
	یک مورد گزارش ضایعات و معدوم شدن کالا		√		
	دو مورد گزارش ضایعات و معدوم شدن کالا			√	
	سه مورد گزارش ضایعات و معدوم شدن کالا				√
	چندین مورد گزارش ضایعات و معدوم شدن کالا				√